—

**长治市技能大师工作室建设项目年度评估表(企业版)**

单位： 技能大师工作室

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核项目 | 考核内容 | | 分值 | 考核办法 | 所需资料 | 考核  得分 |
|  | 组织与管理  13分) | 01 | 制定相关  管理制度 | 4 | 1.制定技能大师工作室管理制度，得1分；  2.有关部门牵头、参与技能大师工作室的协调组织机 构，得1分。 | 制度办法等 |  |
| 02 | 项目单位  资金投入 | 5 | 无配套资金资金的不得分；每配套1万元得0.5分。 | 资金投入材料 |  |
| 03 | 年度工作 计划与总结 | 4 | 年度工作计划、工作总结等资料齐全完整，得4分； 每缺少1项扣2分。 | 相关材料 |  |
| 二 | 工作室基本  情况  (11分) | 04 | 工作场所  与标识 | 6 | 1.有专用固定场地，包含办公区、交流研讨区、成果 展示区、操作实训区；每项得1分，本项共4分。  2.有符合人社部规定的工作室牌匾，得2分，没有不 得分。 | 场地平面图、 工作室牌匾 |  |
| 05 | 设施设备 | 3 | 设施设备齐全(实训设备、电脑、投影仪、打印机和  必要的专业工具等)得3分，设备不足影响运行的不  得分。 | 设备设施台账 |  |
| 06 | 工作室  组织机构 | 2 | 技能大师工作室成员专业、数量合理，得1分；有岗 位职责且分工明确得1分。 | 成员花名册等 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 三 | 工作室运行 及建设成效 情况(70分) | 07 | 技能人才 培养体系 | 5 | 参与本单位所属专业(工种)的技能人才培养方案、 培训标准、培训方案制定，开发培训课程(讲义)  并得到推广应用；每项得2分。 | 相关资料 |  |
| 08 | 传承技艺 | 10 | 培养高级工1人得1分，技师1人得2分，高级技师1人得3分。 | 学员名册、  职业资格证书、  相关文件等 |  |
| 09 | 开展校企  合作 | 5 | 积极开展校企合作，承担职业院校(含技工院校)项 目建设、课程开发、人才培养，并做出一定贡献；每 项得1分。 | 相关证明材料 |  |
| 10 | 开展各类  活动 | 10 | 利用工作室资源，开展技术交流研讨、讲座、协助本 单位承办各类职业技能大赛、培训、集训等相关工作，  并起到关键作用；每项得2分。 | 活动过程材料 |  |
| 11 | 各级技术攻  关、技术革新  情况 | 15 | 参与项目建设、技术革新，并做出较大贡献；国家级 项目每项得5分，省级项目每项得3分，市级(含本  单位)项目每项得2分。 | 相关证明材料 |  |
| 12 | 技能专家作  用发挥情况 | 10 | 担任各类项目活动的技能竞赛专家、技能竞赛裁判、课 题论证组专家、重点项目评委，发挥了较大作用；国家 级每次得5分，省级每次得3分，市级每次得2分； | 相关证书、  邀请函资料等 |  |
| 13 | 获得荣誉  表彰情况 | 15 | 获技能竞赛、上级部门的表彰等荣誉称号；国家级每 项得5分，省级每项得3分，市级每项得2分。 | 相关证书、 文件等 |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 四 | 资金使用 (6分) | 14 | 资金使用 | 6 | 有上级部门下达资金文件，使用范围、审批程序符合 规定，建设成效显著得6分；不合理，不规范一项扣  1分；未使用或未投入不得分。 | 资金文件、 审批手续、  建设成果资料 |  |
| 五 | 特色亮点附  加项(10分) | 15 | 工作室 发挥示范 辐射作用 | 2 | 工作室为外单位(非同一法人单位)解决相关问题、 开展各类讲座、技术指导，工作室建设创新方面的其  它做法、效应；每次(项)得1分。 | 邀请函、 讲座材料、 照片等材料 |  |
| 16 | 申报专利 | 2 | 获得发明专利，每项得2分；获得实用新型、外观设 计专利，每项得1分。 | 相关专利证书 |  |
| 17 | 发表论文、 技术经验  总结情况 | 2 | 在核心期刊上发表一篇得2分；在一般期刊发表一篇  得1分；在内部刊物等发表一篇得0.5分。 | 相关刊物  及材料等 |  |
| 18 | 本单位对 工作室运行 激励机制 | 2 | 建立工作室激励机制，如在职业发展、职称评审、技 能鉴定、评先评优、参与攻关项目等方面给予倾斜，  每有一项得1分。 | 相关制度文件等 |  |
| 19 | 宣传报道 | 2 | 在电视台、报刊、微信等媒体报道工作室情况，并起 到良好的宣传效应；省级以上每次得2分，市级每次 得1分，其它每次得0.5分。 | 以新闻视频或 报刊报道为依据 |  |
| 合计 | | | | | | |  |

**长治市技能大师工作室建设项目年度评估表(院校版)**

单位： 技能大师工作室

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核项目 | 考核内容 | | 分值 | 考核办法 | 所需资料 | 考核  得分 |
|  | 组织与管理 (13分) | 01 | 制定相关  管理制度 | 4 | 1.制定技能大师工作室管理制度，得1分；  2.有关部门牵头、参与技能大师工作室的协调组织 机构，得1分。 | 制度办法等 |  |
| 02 | 项目单位  资金投入 | 5 | 无配套资金资金的不得分；每配套1万元得0.5分。 | 资金投入  材料 |  |
| 03 | 年度工作 计划与总结 | 4 | 年度工作计划、工作总结等资料齐全完整，得4分； 每缺少1项扣2分。 | 相关材料 |  |
| 二 | 工作室  基本情况  (11分) | 04 | 工作场所  与标识 | 6 | 1.有专用固定场地，包含办公区、交流研讨区、成 果展示区、操作实训区；每项得1分，本项共4分。 2.有符合人社部规定的工作室牌匾，得2分，没有 不得分。 | 场地平面图、 工作室牌匾 |  |
| 05 | 设施设备 | 3 | 设施设备齐全(实训设备、电脑、投影仪、打印机 和必要的专业工具等)得3分，设备不足影响运行 的不得分。 | 设备设施  台账 |  |
| 06 | 工作室  组织机构 | 2 | 技能大师工作室成员专业、数量合理，得1分；有 岗位职责且分工明确得1分。 | 成员  花名册等 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 三 | 工作室运行及  建设成效情况  (70分) | 07 | 技能人才  培养体系 | 5 | 参与完成所属专业的技能人才培养方案、课程标 准、培训方案制定，开发工学一体化课程，并得到 推广应用；每项得1分 | 相关资料 |  |
| 08 | 传承技艺 | 15 | 1.每培养1名高级工得1分，1名技师得2分，1 名高级技师得3分。  2.加强对专业教师的传授技艺，培养骨干专业教师 情况；省级得3分，市级得2分，院级得1分。 | 学员名册、  职业资格证书、  相关文件等 |  |
| 09 | 开展校企  合作 | 5 | 积极开展校企合作，承担职业院校(含技工院校) 项目建设、课程开发、人才培养，并做出一定贡献； 每项得1分。 | 相关证明材料 |  |
| 10 | 开展各类  活动 | 10 | 利用工作室资源，开展技术交流研讨、讲座、协助 本单位承办各类职业技能大赛、培训、集训等相关 工作，并起到关键作用；每项得2分。 | 活动过程材料 |  |
| 11 | 各级项目建设、 技术革新等情况 | 10 | 参与项目建设、课题研究、专业建设、技术革新，  并做出较大贡献；国家级项目每项得5分，省级项  目每项得3分，市级(含本单位)项目每项得2分。 | 相关证明材料 |  |
| 12 | 技能专家作用发 挥情况 | 10 | 担任各类项目活动的技能竞赛专家、技能竞赛裁 判、课题论证组专家、重点项目评委，发挥了较大  作用；国家级每次得5分，省级每次得3分，市级 每次得2分； | 相关证书、 邀请函资料等 |  |
| 13 | 获得荣誉  表彰情况 | 15 | 获技能竞赛、上级部门的表彰等荣誉称号；国家级 每项得5分，省级每项得3分，市级每项得2分。 | 相关证书、 文件等 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 四 | 资金使用 (6分) | 14 | 资金使用 | 6 | 有上级部门下达资金文件，使用范围、审批程序符 合规定，建设成效显著得6分；不合理，不规范一 项扣1分；未使用或未投入不得分。 | 资金文件、 审批手续、 建设成果资料 |  |
| 五 | 特色亮点  附加项  (10分) | 15 | 工作室发挥示范 辐射作用 | 2 | 工作室为外单位(非同一法人单位)解决相关问题、 开展各类讲座、技术指导，工作室建设创新方面的 其它做法、效应；每次(项)得1分。 | 邀请函、 讲座材料、 照片等材料 |  |
| 16 | 申报专利 | 2 | 获得发明专利，每项得2分；获得实用新型、外观 设计专利，每项得1分。 | 相关专利证书 |  |
| 17 | 发表论文、技术 经验总结情况 | 2 | 在核心期刊上发表一篇得2分；在一般期刊发表一 篇得1分；在内部刊物等发表一篇得0.5分。 | 相关刊物  及材料等 |  |
| 18 | 本单位对工作室 运行激励机制 | 2 | 建立工作室激励机制，如在职业发展、职称评审、 技能鉴定、评先评优、参与攻关项目等方面给予倾 斜，每有一项得1分。 | 相关制度  文件等 |  |
| 19 | 宣传报道 | 2 | 在电视台、报刊、微信等媒体报道工作室情况，并起 到良好的宣传效应；省级以上每次得2分，市级每次 得1分，其它每次得0.5分。 | 以新闻视频  或报刊报道  为依据 |  |
| 合计 | | | | | | |  |